



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Hervormde Gemeente IJsselstein
van de Protestantse Kerk in Nederland

Datum: juni 2018

Versie: 1.0

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar kerkelijke gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar kerkelijke gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar kerkelijke gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de Hervormde Gemeente IJsselstein. Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de Hervormde Gemeente IJsselstein is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar kerkelijke gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar kerkelijke gemeenten zijn gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale kerkelijke gemeenten. De kerkelijke gemeenten en haar diaconieën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de Hervormde Gemeente IJsselstein ervoor dat uw privacy-rechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de Hervormde Gemeente IJsselstein is eenieder die op basis van

zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 uit de kerkorde tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerkelijke gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de Hervormde Gemeente IJsselstein de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Secretaris College van Kerkrentmeesters: Johan Wiegman

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

kerkrentmeesters@hervormdiijsselstein.nl

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven gemeenteleden de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit: Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid: Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen

aan uw verzoek om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.

3. Recht op inzage: het recht van gemeenteleden om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling: het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking: het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde profilering: oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming die voor betrokkene(n) rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de Hervormde Gemeente IJsselstein via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad.

De Hervormde Gemeente IJsselstein zal vervolgens uw verzoek behandelen. De Hervormde Gemeente IJsselstein zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de Hervormde Gemeente IJsselstein een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De Hervormde Gemeente IJsselstein zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de Hervormde Gemeente IJsselstein rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de Hervormde Gemeente IJsselstein kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden soms persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de kerkenraadsleden en (soms de gemeenteleden) een lijst met verkiesbare personen.	<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres, postcode en woonplaats • telefoonnummer • mailadres • doop- en belijdenisgegevens 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De Hervormde Gemeente IJsselstein maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • email-adres • geboortedatum en -plaats; • geslacht; 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: <ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,	
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, • onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort. 	
Doopboek	De Hervormde Gemeente IJsselstein houdt een doopboek bij,	Dit is een kerkordelijke verplichting
Trouwboek	De Hervormde Gemeente IJsselstein houdt een trouwboek bij.	Dit is een kerkordelijke verplichting

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de Hervormde Gemeente IJsselstein diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
✓		De nieuwsbrief 'Sjalom' wordt uitgereikt dan wel (al dan niet elektronisch) bezorgd of verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	De nieuwsbrieven worden: maandelijks uitgereikt of verstuurd	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • e-mailadres • huisadres 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
✓		Er worden in de nieuwsbrief 'Sjalom' en in het regionale Hervormde kerkblad 'de Bazuin' gegevens vermeld van gemeenteleden bij bijzondere gebeurtenissen, waaronder geboorte, huwelijksjubileum), overlijden en ziekte.		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • adres • eventueel: locatie van verpleging en gegevens rondom ziekte en gezondheid 	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in de Sjalom en/of het kerkblad 'de Bazuin' wordt toestemming verkregen van de betrokkenen.
✓		Tijdens een kerkdienst worden in afkondigingen, gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd. Dit gebeurt met toestemming van betrokkenen.	De kerkdienst: is publiekelijk te volgen via internet of kerkradio	<ul style="list-style-type: none"> • de naam en voornamen c.q. voorletters • adres • eventueel: locatie van verpleging en gegevens rondom ziekte en gezondheid 	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Voor het vermelden van gemeenteleden wordt toestemming verkregen van de betrokkenen.

✓		Er worden opnames van kerkdiensten uitgezonden op de kerkradio en op www.kerkomroep.nl geplaatst	<ul style="list-style-type: none"> • zonder beeld • bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over de verwerking van die registratie 	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt.	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
	X	Bij bezoekers van onze website worden géén cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op apparatuur van bezoekers van een website worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.			
✓		Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk, met toestemming van de deze personen.		<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam • onderschrijf met kerkelijk ambt • naam, adres en woonplaats 	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
✓		Op onze website staan soms foto's van een gemeentelijke activiteit, zoals een gemeentedag. Er staan géén foto's van bezoekers van de kerk.	<ul style="list-style-type: none"> • op een besloten of openbare pagina 	<ul style="list-style-type: none"> • foto • onderschrijf met naam • anders 	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De betrokken gemeenteleden hebben toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.

✓		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging, of voor een bijzondere financiële actie. Waaronder actie 'Kerkbalans' en voor de actie 'Generale Kassen'		<ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • gezinssamenstelling • Bedrag dat vorig jaar werd gegeven 	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
✓		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via een: mondeling of schriftelijk verzoek.	<p>In de administratie worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • e-mailadres • telefoonnummer • financiële gegevens • nadere afspraken over de hulp 	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
	X	De gemeente of de diaconie gebruikt géén camera's om te filmen wat er gebeurt.			

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk en kerkordelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden of werknemers door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren t.b.v. verwerking salarissen werknemers. In dat geval wordt er een bewerkersovereenkomst afgesloten.
- Het verlenen van attestaties en doopbewijzen etc. naar andere gemeentes en kerkverbanden, op verzoek van betrokkenen.

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

wel	niet	Maatregel
✓		De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.
✓		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief de privacyverklaring) <ul style="list-style-type: none"> • Jaarlijks
✓		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de on-line of papieren versie van de privacyverklaring: <ul style="list-style-type: none"> • Eenmalig in juni 2018 • bij intreding in de positie/functie/het ambt
✓		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente via de nieuwsbrief Sjalom en met toezending – op verzoek - van papieren versie van de privacyverklaring door het Kerkelijk Bureau. <ul style="list-style-type: none"> • toezending op verzoek (juni 2018) • via de website
✓		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van de papieren of on-line versie van de privacyverklaring (op verzoek) <ul style="list-style-type: none"> • via de website • toezending
✓		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaats vinden in een afgezonderde ruimte.
✓		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze: <ul style="list-style-type: none"> • regelmatig worden gewijzigd
✓		<ul style="list-style-type: none"> • De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in het Kerkelijk Bureau) door een wachtwoord. Tevens wordt het kerkelijk bureau afgesloten met een veiligheidsslot.

✓		<ul style="list-style-type: none">• Anders: Gemeenteleden kunnen via het College van Kerkrentmeesters verzoeken indienen inzake hun rechten voor bescherming van persoonsgegevens.	<ul style="list-style-type: none">• Schriftelijk of via email
---	--	--	---

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
0.1	21-5-2018	Eerste conceptversie Hervormde Gemeente IJsselstein
0.2	08-06-2018	Tweede conceptversie Hervormde Gemeente IJsselstein
0.3	14-06-2018	Derde conceptversie Hervormde Gemeente IJsselstein
0.4	16-06-2018	Vierde conceptversie Hervormde Gemeente IJsselstein
1.0	20-06-2018	Door Kerkenraad vastgestelde versie